



IISS ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)
Prot. 0009477 del 12/10/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER LE FIGURE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA), N.1 ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO (AT) E N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI (CS) per l'azione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

TITOLO: TRANSIZIONE IN AZIONE

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44948

CUP: B14D23004700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, che assegna a questo Istituto 50.781,31 €;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

VISTO il Decreto R.U. 141549 del 7 dicembre 2023 avente ad oggetto le Istruzioni operative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il PTOF d’Istituto 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale regolarmente deliberato dal CI;

VISTA la delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 30/01/2024 (Prot. n. 910);

VISTA la delibera di acquisizione a bilancio n.25 del Consiglio d’Istituto del 27/03/2024 (Prot. n.3169);

VISTO il progetto di massima inserito in piattaforma in data 27/02/2024;

VISTA la sottoscrizione dell’accordo di concessione Prot. n. 0037713 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto,

prot. 7195 del 08/07/2024;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare professionalità in grado di fungere da supporto per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di conseguire i *target* e *milestone* previsti;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno (n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Assistente Tecnico Informatico e n. 2 Collaboratori Scolastici) per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto in oggetto.

Articolo 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

Destinatari del presente avviso sono gli AA, AT (informatici) e CS dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è rivolto alla selezione e reclutamento di:

- ✓ **N. 1 Assistente Amministrativo (20 ore)** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto. L'AA dovrà essere in possesso di conoscenze informatiche quali internet, posta elettronica, pacchetto office e gestione delle piattaforme quali ARGO Alunni, SIDI, ARGO BILANCIO, GECODOC etc.
- ✓ **N. 1 Assistente Tecnico Informatico (20 ore).** L'AT dovrà essere in possesso di conoscenze informatiche quali internet, posta elettronica, pacchetto office e gestione delle piattaforme e applicazioni per la didattica; conoscenza di strumenti e tecnologie informatiche tipiche dei laboratori dell'Istituto.
- ✓ **N. 2 Collaboratori Scolastici (50 ore totali)** per supportare e coadiuvare attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono di:
 - garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e
 - la tenuta e pulizia degli spazi;
 - vigilare sugli alunni;
 - effettuare fotocopie di atti del progetto;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e i componenti dei Gruppi di Lavoro STEM e Multilinguismo per tutte le attività connesse al progetto;
 - collaborare con esperti e tutor durante le ore del progetto.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Le istanze degli interessati dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" (predisposti e allegati al presente), **entro e non oltre il 17/10/2024** con l'indicazione **"Selezione e reclutamento personale ATA PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"** con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: csis022007@istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di figura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità espone, la Commissione elaborerà una graduatoria pubblicata nelle sezioni Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati daranno disponibilità all'incarico in oggetto. In caso di presentazione di più candidature si darà precedenza:

- a. al personale in servizio presso l'Istituto con un contratto a tempo indeterminato;
- b. agli anni di servizio;
- c. al personale ausiliario in servizio presso l'Istituto che abbia esperienze pregresse in progetti extracurricolari.

Questi titoli di preferenza possono essere fatti valere solo qualora il candidato non sia incorso in procedimenti disciplinari per il mancato assolvimento dei compiti assegnategli dal citato mansionario.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati per la figura richiesta:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AA		
Titoli culturali	Punti	Max
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere.	2 cad.	16
Esperienze professionali	Punti	Max
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere (incarichi in progetti, ecc.).	4 cad.	24
Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	4 cad	20
Anzianità di servizio		
Da 0 a 10 anni	10	40
Da 11 a 20 anni	20	
oltre	40	
MAX TOTALE		100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AT (INFORMATICO)		
Titoli culturali	Punti	Max
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere.	2 cad.	16
Esperienze professionali	Punti	Max
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere (incarichi in progetti, referente d'aula).	4 cad.	24
Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere (es. collaudatore, gestione piattaforme, gestione siti web)	4 cad	20
Anzianità di servizio		
Da 0 a 10 anni	10	40
Da 11 a 20 anni	20	
oltre	40	
MAX TOTALE		100



TRINITY
COLLEGE LONDON



RCJA-CAL
ei pass



GRIGLIA DI VALUTAZIONE CS		
Titoli culturali	Punti	Max
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere.	2 cad.	16
Esperienze professionali	Punti	Max
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere (incarichi in progetti, ecc.).	4 cad.	24
Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	4 cad	20
Anzianità di servizio		
Da 0 a 10 anni	10	40
Da 11 a 20 anni	20	
oltre	40	
MAX TOTALE		100

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, si svolgerà al di fuori del regolare orario di servizio.

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al completamento dei moduli del Progetto, e comunque non oltre maggio 2025, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del Merito, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto.

L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto.

Articolo 7 – Compenso e Attribuzione incarico

Il corrispettivo monetario è stabilito in conformità con il CCNL – comparto Scuola vigente, per le categorie professionali di appartenenza (AA, AT e CS):

- Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico € 21,17 ora (lordo Stato)
- Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato)

e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta risultante da un registro firme o *timesheet* per ore da svolgere in orario non coincidente con quello di servizio, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*.

Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo in seguito all'effettiva erogazione dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Liporace, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS ERODOTO di THURII, con sede in Cassano all'Ionio (CS) presso via Nicola Calipari, alla quale cisi potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis022007@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Liporace.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS ERODOTO di THURII è stato individuato nello Avvocato Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ecaricati.dpo@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,

utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisscassanoionio.edu.it/Scuola/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi e concorsi".

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 (Domanda di partecipazione)
- Allegato 2 (Griglia di valutazione titoli per ciascun profilo ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Liporace

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93